****

**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表日期：** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生 日 期** |  | ☐公历 | **婚 否** |  | **相片**（请插入证件照） |
| ☐农历 |
| **籍 贯** |  | **民 族** |  | **政 治** **面 貌** |  | **身 高** |  |
| **体 重** |  |
| **毕 业****院 校** |  | **所 学****专 业** |  | **毕 业** **时 间** |  |
| **学 历** |  | **文 凭****性 质** |  | **学 位** |  | **工 龄** |  | **应 聘****渠 道：** | **☐前程无忧** **☐高校人才引进网****☐智联招聘****☐本校网站** |
| **教 龄** |  | **职 称** |  | **任 职****时 间** |  | **任 职专 业** |  |
| **身 份****证 号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **户 口****所在地** |  | ☐ 城镇 | **本 人****手 机** |  |
| ☐ 农村 |
| **档 案****所在地** |  | **微 信 号 码**  |  |
| **现家庭****住 址** |  |
| **应 聘****岗 位** |  **在校期间任学生干部情况** |
| **专 业****特 长** |  | **计算机****能 力** |  | **外 语****能 力** |  | **兴 趣****爱 好** |  |
| **紧 急****联系人** | **关系：** |  | **姓名：** |  | **电话：** |  |
| **家 庭****成 员** | **关 系** | **姓 名** | **工 作 单 位** | **联 系 电 话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学 历****及培训** | **起止时间** | **学校名称** | **所学专业** | **学 历** | **证明人** | **证明人联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工 作****经 历** | **起止时间** | **单位或企业** | **部 门** | **职 务** | **离职原因** | **证明人** | **证明人联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **所 获****嘉 奖** |  |
| **期望最低工资** |  |
| **人事处初试意见** |  负责人签名： | 备注：人事处初试意见包括应聘人的优、缺点，特长，能力，证件是否齐全，笔试结果及分数。 |
| **专 业 考 核** |  主考人员签名： | 备注：部门考核意见应包括应聘人专业能力，语言表达能力等，以及适应某岗位的建议和工资建议。 |
| **部 门 意 见** |  负责人签名： |
| **分 部 管 门** **教 分 学 管** **校 领 导****意 见** |  负责人签名： |
| **薪酬****领导****小组****意见** |  |
| **分管****人事****校长****意见** |   负责人签名： |
| **董 事 会 意 见** |  |